



social development

Department:
Social Development
NORTHERN CAPE
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

PAIA HANDLEIDING

Opgestel ingevolge artikel 14 van die
Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting
2 van 2000 (soos gewysig)

DATUM VAN SAMESTELLING:
01/03/2022

DATUM VAN HERSIENING:

INHOUDSOPGAWE

Inhoudsopgawe

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Lys van akronieme en afkortings | 2 |
| 2. | Definisies..... | 2 |
| 3. | Doel van PAIA-handleiding | 9 |
| 4. | Stigting van die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling..... | 10 |
| 6. | Struktuur van die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling..... | 15 |
| 7. | Belangrike kontakbesonderhede vir toegang tot inligting van die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling..... | 17 |
| 8. | Beskrywing van alle remedies beskikbaar ten opsigte van 'n Wet of 'n versuim om op te tree deur die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling. | 18 |
| 9. | Gids oor hoe om Paia te gebruik en hoe om toegang tot die gids te verkry | 18 |
| 7. | Beskrywing van die onderwerpe waaroor die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling rekords en kategorieë rekords hou..... | 20 |
| 8. | Kategorieë rekords van die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling is beskikbaar sonder dat iemand toegang hoef te vra..... | 20 |
| | Inligting gepubliseer vir openbare gebruik:..... | 20 |
| 9. | Dienste beskikbaar vir lede van die publiek uit die Noord-Kaap..... | 21 |
| 10. | VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING | 21 |
| | Doel van verwerking | 21 |
| | Beskrywing van die kategorieë datasubjekte en die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou..... | 22 |
| | Opdatering van die handleiding..... | 23 |
| | Verwysings | 24 |

1. Lys van akronieme en afkortings

- 1.1. "**Uitvoerende hoof**" - Hoof Uitvoerende Beamppte
- 1.2. "**DIO**" - Adjunk-inligtingsbeamppte;
- 1.3. "**IO**" - Inligtingsbeamppte;
- 1.4. "**Predikant**"- Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste;
- 1.5. "**PAIA**" - Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting No. 2 van 2000 soos Gewysig;
- 1.6. "**PFMA**" -Wet op Openbare Finansiële Bestuur No.1 van 1999 soos Gewysig;
- 1.7. "**POPIA**" - Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting No.4 van 2013;
- 1.8. "**Reguleerder**"- Inligting Reguleerder.

2. Definisies

- 2.1. **toegangsfooi**" 'n fooi voorgeskryf vir artikel [22\(6\)](#) of [54\(6\)](#), na gelang van die geval;
- 2.2. "**aansoek**" 'n aansoek by 'n hof ingevolge artikel 78;
- 2.3. "**biometrie**" 'n tegniek van persoonlike identifikasie wat gebaseer is op fisiese, fisiologiese of gedragskarakterisering, insluitend bloed tik, vingerafdrukke, DNA-analise, retinale skandering en stemherkenning;
- 2.4. "**Grondwet**" die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (Wet No.108 van 1996)
- 2.5. "**hof**" beteken –
 - 2.5.1. die Konstitusionele Hof wat ingevolge artikel 167(6)(a) van die Grondwet optree;
Of
 - 2.5.2. Hooggeregshof of 'n ander hof met soortgelyke status, of
 - 2.5.3. Landdroshof vir enige distrik of vir enige streeksafdeling wat deur die Minister ingestel is vir die doeleindes van die beregting van siviele geskille ingevolge artikel 2 van die Wet op Landdroshowe, 1944 (Wet No. 32 van 1944), hetsy in die algemeen of ten opsigte van 'n bepaalde klas besluite ingevolge hierdie Wet, deur die Minister aangewys by kennisgewing in die Staatskoerant en onder

voorsitterskap van 'n landdros, 'n addisionele landdros of 'n landdros van 'n streeksafdeling wat gestig is vir die doeleindes van die beregting van siviele geskille, na gelang van die geval, aangewys in terme van

2.5.4. binne wie se gebied van jurisdiksie –

- 2.5.4.1. die besluit van die inligtingsbeampte of relevante gesag van die openbare liggaam of die hoof van 'n privaat liggaam geneem is;
- 2.5.4.2. die betrokke openbare liggaam of privaat liggaam het sy vernaamste plek van administrasie of besigheid; Of
- 2.5.4.3. die betrokke versoeker of derde party woonagtig of gewoonlik woonagtig is;

2.6. "**evaluerende materiaal**" 'n evaluering of mening wat voorberei is met die doel om te bepaal –

- a) die geskiktheid, geskiktheid of kwalifikasies van die persoon op wie of wat die evaluering of mening betrekking het –
 - i) vir indiensneming of vir aanstelling in die amp;
 - ii) vir bevordering in diens of amp of vir voortbestaan in diens of amp;
 - iii) vir verwydering uit diens of amp; Of
 - iv) vir die toekenning van 'n beurs, toekenning, beurs, eer of soortgelyke voordeel; Of
- b) of enige beurs, toekenning, beurs, eer of soortgelyke voordeel voortgesit, gewysig, gekanselleer of hernu moet word;

2.7. "**hoof**" van, of aangaande, 'n privaat liggaam beteken–

- a) in die geval van 'n natuurlike persoon, met inbegrip van 'n persoon bedoel in paragraaf (c) van die definisie van "politieke party", daardie natuurlike persoon of enige persoon wat behoorlik deur daardie natuurlike persoon gemagtig is;
- b) in die geval van 'n vennootskap, enige vennoot van die vennootskap of enige persoon wat behoorlik deur die vennootskap gemagtig is;
- c) in die geval van 'n regspersoon–
 - i) die hoof uitvoerende beampte of gelykwaardige beampte van die regspersoon of enige persoon wat behoorlik deur daardie beampte gemagtig is; Of
 - ii) die persoon wat as sodanig optree of enige persoon wat behoorlik deur sodanige waarnemende persoon gemagtig is; Of
- d) in die geval van politieke party, die leier van die politieke party of enige persoon wat behoorlik deur daardie leier gemagtig is;

- 2.8. **"gesondheidspraktisyn"** 'n individu wat 'n beroep verrig en geregistreer is wat die voorsiening van sorg of behandeling vir die fisiese of geestelike gesondheid of die welstand van individue behels;
- 2.9. **"individu se naasbestaandes"** beteken –
- a) 'n individu met wie die individu getroud was onmiddellik voor die individu se dood;
 - b) 'n individu met wie die individu geleef het asof hulle onmiddellik voor die individu se dood getroud was;
 - c) 'n ouer, kind, broer of suster van die individu; Of
 - d) As–
 - i) daar is geen naasbestaandes waarna in paragrawe (a), (b) en (c) verwys word nie; Of
 - ii) die betrokke versoeker het alle redelike stappe gedoen om sodanige naasbestaandes op te spoor, maar was onsuksesvol; 'n individu wat verwant is aan die individu in die tweede graad van affiniteit of konsanguiniteit;
- 2.10. **"inligtingsbeampte"** van, of rakende, 'n openbare liggaam –
- a) in die geval van 'n nasionale departement, provinsiale administrasie of organisatoriese komponent –
 - i) genoem in Kolom 1 van Bylae 1 of 3 tot die Staatsdienswet, 1994 (Proklamasie No. 103 van 1994), beteken die beampte wat die bekleër van die pos is met die aanwysing genoem in Kolom 2 van genoemde Bylae 1 of 3 teenoor die naam van die betrokke nasionale Departement, provinsiale administrasie of organisatoriese komponent of die persoon wat as sodanig optree; Of
 - ii) nie so genoem nie, beteken onderskeidelik die direkteur-generaal, hoof, uitvoerende direkteur of gelykwaardige beampte van daardie nasionale departement, provinsiale administrasie of organisatoriese komponent, of die persoon wat as sodanig optree; (Definisie van "inligtingsbeampte" vervang deur artikel 21 van Wet 42 van 2001)
 - b) in die geval van 'n munisipaliteit, die munisipale bestuurder aangestel ingevolge artikel 82 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998 (Wet No. 117 van 1998), of die persoon wat as sodanig optree; Of
 - c) in die geval van enige ander openbare liggaam, die hoof uitvoerende beampte, of gelykwaardige beampte, van daardie openbare liggaam of die persoon wat as sodanig optree;
- 2.11. **"Inligtingsreguleerder"** die Inligtingsreguleerder ingestel ingevolge artikel 39 van die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013;
- 2.12. **"interne appèl"** 'n interne beroep op die betrokke owerheid ingevolge artikel 74;
- 2.13. **"internasionale organisasie"** beteken 'n internasionale organisasie –

- (a) van state; Of
 - (b) gestig deur die regerings van state;
- 2.14. **"Minister"** die Kabinetslid verantwoordelik vir die regspleging;
- 2.15. **"kennisgewing"** skriftelik kennisgewing beteken, en "in kennis stel" en "in kennis gestel" ooreenstemmende betekenis het;
- 2.16. **"oogmerke van hierdie Wet" die oogmerke van hierdie Wet bedoel in artikel 9;**
- 2.17. **"amptenaar"**, rakende 'n openbare of private liggaam, vertel –
- (a) enige persoon in diens (permanent of tydelik en voltyds of deelyds) van die openbare of private liggaam, na gelang van die geval, insluitend die hoof van die liggaam, in sy of haar hoedanigheid as sodanig; Of
 - (b) 'n lid van die openbare of private liggaam in hul hoedanigheid as sodanig;
- 2.18. **"persoon"** 'n natuurlike persoon of 'n regspersoon;
- 2.19. **"persoonlike inligting"** beteken inligting met betrekking tot 'n identifiseerbare natuurlike persoon, insluitend, maar nie beperk nie tot–
- (a) inligting rakende die ras, geslag, geslag, swangerskap, huwelikstatus, nasionale, etniese of sosiale herkoms, kleur, seksuele oriëntasie, ouderdom, fisiese of geestelike gesondheid, welstand, gestremdheid, godsdiens, gewete, geloof, kultuur, taal en geboorte van die persoon;
 - (b) inligting rakende die onderwys of die mediese, finansiële, kriminele of indiensenemingsgeskiedenis van die persoon;
 - (c) enige identifiserende nommer, simbool, e-posadres, fisiese adres, telefoonnommer, liggingsinligting, aanlyn-identifiseerder of ander spesifieke persoon wat aan die persoon toegeken is;
 - (d) die biometriese inligting van die persoon;
 - (e) die persoonlike opinies, sienings of voorkeure van die persoon;
 - (f) korrespondensie gestuur deur die persoon wat implisiet of eksplisiet van 'n private of vertroulike aard is of verdere korrespondensie wat die inhoud van die oorspronklike korrespondensie sou openbaar;
 - (g) die sienings of menings van 'n ander individu oor die persoon en
 - (h) die naam van die persoon as dit verskyn met ander persoonlike inligting rakende die persoon of as die bekendmaking van die naam self inligting oor die persoon openbaar,
- 2.19.1. maar sluit inligting uit oor 'n individu wat al meer as 20 jaar dood is;
- 2.20. **"politieke party"** beteken–

- (a) enige entiteit wat skenkings aanvaar hoofsaaklik om enige geregistreerde politieke party of sy kandidaat te ondersteun of teen te staan in 'n verkiesing soos omskryf in artikel 1 van die Kieswet, 1998 (Wet No. 73 van 1998);
 - (b) enige geregistreerde politieke party soos omskryf in die Kieswet, 1998, of
 - (c) 'n natuurlike persoon wat 'n onafhanklike kandidaat is;
- 2.21. **"voorgeskrewe"** middele voorgeskryf deur regulasie ingevolge artikel 92;
- 2.22. **"privaat liggaam"** beteken –
- (a) 'n natuurlike persoon wat enige handel, besigheid of beroep dra of bedryf het, maar slegs in sodanige hoedanigheid;
 - (b) 'n vennootskap wat enige handel, besigheid of beroep neem of bedryf het;
 - (c) enige voormalige of bestaande regspersoon of
 - (d) 'n politieke party,
- 2.23. maar sluit 'n openbare liggaam uit;
- 2.24. **"openbare veiligheid of omgewingsrisiko"** beteken skade of risiko vir die omgewing of die publiek (insluitend individue in hul werkplek) wat verband hou met –
- (a) 'n produk of diens wat vir die publiek beskikbaar is;
 - (b) 'n stof wat in die omgewing vrygestel word, insluitend, maar nie beperk nie tot, die werkplek;
 - (c) 'n stof wat bedoel is vir menslike of dierlike verbruik;
 - (d) 'n manier van openbare vervoer of
 - (e) 'n installasie- of vervaardigingsproses of stof wat in daardie installasie of proses gebruik word;
- 2.25. **"openbare liggaam"** beteken –
- (a) enige staatsdepartement of administrasie in die nasionale of provinsiale regeringsfeer of enige munisipaliteit in die plaaslike regeringsfeer; Of
 - (b) enige ander funksionaris of instelling wanneer –
 - (i) die uitoefening van 'n bevoegdheid of die uitvoering van 'n plig ingevolge die Grondwet of 'n provinsiale grondwet, of
 - (ii) die uitoefening van 'n openbare bevoegdheid of die uitvoering van 'n openbare funksie ingevolge enige wetgewing;
- 2.27. **"rekord"** van, of met betrekking tot, 'n openbare of private liggaam beteken enige aangetekende inligting –
- (a) ongeag vorm of medium;
 - (b) onderskeidelik in die besit of onder beheer van daardie openbare of private liggaam; En

- (c) of dit onderskeidelik deur daardie openbare of private liggaam geskep is of nie;
- 2.28. **"relevante gesag"** met betrekking tot –
- (a) 'n openbare liggaam bedoel in paragraaf (a) van die definisie van "openbare liggaam" in die nasionale regeringsfeer, beteken - in die geval van die Kantoor van die Presidensie, die persoon skriftelik deur die President aangewys of
 - (b) (ii) in enige ander geval, die Minister verantwoordelik vir daardie openbare liggaam of die persoon wat skriftelik deur daardie Minister aangewys is;
- (c) 'n openbare liggaam bedoel in paragraaf (a) van die definisie van "openbare liggaam" in die provinsiale sfeer of regering, beteken -in die geval van die Kantoor van 'n Premier, die persoon skriftelik aangewys deur die Premier of
- (i) in enige ander geval, die lid van die Uitvoerende Raad verantwoordelik vir daardie openbare liggaam of die persoon wat skriftelik deur daardie lid aangewys is of
- (d) 'n Munisipaliteit beteken –
- (i) die burgemeester;
 - (ii) die spreker of
 - (iii) enige ander persoon,
- 2.29. skriftelik deur die Munisipale Raad van daardie munisipaliteit aangewys;
- 2.30. **"versoek om toegang"** rakende –
- (a) 'n openbare liggaam beteken 'n versoek om toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam ingevolge [artikel 11](#) of
 - (b) 'n privaat liggaam 'n versoek om toegang tot 'n rekord van 'n persoonlike liggaam ingevolge [artikel 50 impliseer](#);
- 2.31. **"versoeker"** met betrekking tot –
- (a) 'n Openbare liggaam beteken –
 - (i) enige persoon (behalwe 'n openbare liggaam beoog in paragraaf (a) of (b) (i) van die definisie van "openbare liggaam", of 'n amptenaar daarvan) wat toegang tot 'n rekord van daardie openbare liggaam versoek; Of
 - (ii) 'n persoon wat optree namens die persoon bedoel in subparagraaf (i);
 - (b) 'n privaat liggaam beteken –
 - (i) enige persoon, insluitend, maar nie beperk nie tot, 'n openbare liggaam of 'n amptenaar daarvan, wat toegang tot 'n rekord van daardie persoonlike liggaam versoek; Of
 - (ii) 'n persoon wat optree namens die persoon beoog in subparagraaf (i);
- 2.32. **"ondermynde of vyandige aktiwiteite"** beteken –
- (a) aggressie teen die Republiek;
 - (b) sabotasie of terrorisme gemik op die mense van die Republiek of 'n strategiese bate van die Republiek, hetsy binne of buite die Republiek;

- (c) 'n aktiwiteit wat daarop gemik is om die grondwetlike orde van die Republiek te verander deur die gebruik van geweld of geweld, of
 - (d) 'n buitelandse of vyandige intelligensie-operasie;
- 2.33. **"derde party"** rakende 'n versoek om toegang tot –
- (a) 'n rekord van 'n openbare liggaam beteken enige persoon (insluitend, maar nie beperk nie tot, die regering van 'n vreemde staat, 'n internasionale organisasie of 'n orgaan van daardie regering of organisasie) behalwe -
 - (i) die betrokke versoeker, en (ii) 'n openbare liggaam; Of
 - (b) 'n rekord van 'n privaat liggaam beteken enige persoon (insluitend, maar nie beperk nie tot, 'n openbare liggaam) behalwe die versoeker, Maar vir artikels 34 en 63 moet die verwysing na "persoon" in paragrawe (a) en (b) beskou word as 'n verwysing na "natuurlike persoon";
- 2.34. **"hierdie Wet"** sluit enige regulasie in wat ingevolge artikel 92 gemaak en van krag is;
- 2.35. **"oordrag"** ten opsigte van 'n rekord beteken oordrag ingevolge artikel 20(1) of (2), en "oorgedra" het 'n ooreenstemmende betekenis;
- 2.36. **"werksdae"** enige ander dae as Saterdag, Sondag of openbare vakansiedae, soos omskryf in artikel 1 van die Wet op Openbare Vakansiedae, 1994 (Wet No. 36 van 1994).

3. Doel van PAIA-handleiding

Hierdie PAIA-handleiding is ook voordelig vir die publiek.

- 3.1. Kyk na die aard van die rekords, wat reeds by die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling beskikbaar mag wees, sonder dat 'n formele PAIA-versoek ingedien hoef te word;
- 3.2. Het begrip vir hoe om Toegang tot 'n rekord van die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling te versoek;
- 3.3. Kry toegang tot al die relevante kontakbesonderhede van die persone wat die publiek sal bystaan met die rekords waartoe hulle van plan is om toegang te verkry;
- 3.4. Ken al die remedies wat by die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling beskikbaar is rakende versoeke om toegang tot die rekords voordat jy die Reguleerder of die Howe nader;
- 3.5. Beskrywing van die dienste beskikbaar vir lede van die publiek van die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling en hoe om toegang tot daardie dienste te verkry;
- 3.6. Beskrywing van die gids oor hoe om PAIA te gebruik, soos opgedateer deur die Reguleerder en hoe om toegang daartoe te verkry;
- 3.7. As die liggaam persoonlike inligting sal verwerk, die doel van die verwerking van persoonlike inligting en die beskrywing van die kategorieë datasubjekte en die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou;
- 3.8. Weet of die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling beplan het om persoonlike inligting oor te dra of te verwerk buite die Republiek van Suid-Afrika en die ontvangers of kategorieë ontvangers aan wie toegang tot die data verkry en
- 3.9. Weet of die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling toepaslike veiligheidsmaatreëls het om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die persoonlike inligting wat verwerk moet word, te verseker.

4. Stigting van die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996

- Die regte van toegang tot maatskaplike sekerheid en maatskaplike dienste is vervat in artikels 27 en 28 van die Grondwet. Die beginselbepaling in artikel 27(1)(c) wat bepaal;
- Almal het die reg op toegang tot maatskaplike beskerming, insluitend toepaslike maatskaplike hulp vir diegene wat nie hulself en hul afhanklikes kan onderhou nie.
- Artikel 27(2) moedig die staat aan om redelike wetgewende en ander maatreëls binne sy beskikbare hulpbronne te tref om hierdie regte progressief te verwesenlik.
- Artikel 28(1) van die Grondwet sit kinderregte uiteen rakende toepaslike sorg (noodsaaklike voeding, skooling, gesondheidsorgdienste en maatskaplike dienste) en dat die aanhouding van kinders 'n maatstaf van laaste uitweg is.
- Artikel 29(1) (c) maak voorsiening vir die reg op toegang tot toepaslike maatskaplike hulp aan diegene wat nie hulself en hul afhanklikes kan onderhou nie.

5. Doelwitte/mandaat

Wetgewende mandaat

| Wetgewing | Impak op DSD-funksionaliteit |
|---------------------|---|
| Kinderwet (38/2005) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet gee uitvoering aan die regte van kinders soos vervat in die Grondwet en sit beginsels uiteen wat verband hou met die versorging en beskerming van kinders. Dit definieer: <ul style="list-style-type: none"> – Die regte en verantwoordelikhede van kinders; – Ouerlike verantwoordelikhede en regte; – Beginsels en riglyne vir die beskerming van kinders; – Die bevordering van die welsyn van kinders en – Konsolidering van die wette met betrekking tot kinderwelsyn en -beskerming en toevallige aangeleenthede. ▪ Die primêre fokus van die tweede hersiening van die Kinderwet was die bevinding van die Suid-Gautengse Hooggeregshof, gedateer April 2011, rakende die korrekte interpretasie van Artikel 150(1) (a) van die Wet. Die Hof het bevind dat: <ul style="list-style-type: none"> – 'N Versorger wat 'n wettige versorgingsplig het (in hierdie geval 'n ouma) kan aangestel word as pleegouer, en – Nie die Kinderwet of die Wet op Maatskaplike Bystand of sy Regulasies vereis 'n ondersoek na die pleegouer se inkomste nie; Daarom moet die finansiële situasie van die kinders wat sorg en beskerming benodig, oorweeg word en nie dié van die |

| Wetgewing | Impak op DSD-funksionaliteit |
|---|---|
| | <p>pleegouer nie. Waar pleegouers met 'n wetlike plig van ondersteuning nie die finansiële middele het om dit te doen nie, behoort hulle vir 'n pleegsorgtoelaag aansoek te kan doen.</p> |
| <p>Kinderwysigingswet 17 van 2016 en kinders se tweede Wysigingswet 18 van 2016</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Kinderwysigingswet (18/2016) wysig die Kinderwet 2005 deur onder meer nuwe definisies in te voeg wat bepaal dat die verwydering van 'n kind na tydelike veilige sorg sonder 'n hofbevel voor die Kinderhof geplaas word vir hersiening voor die verstryking van die volgende hofdag; voorsiening maak vir die hersiening van 'n besluit om 'n kind sonder 'n hofbevel te verwyder; maak voorsiening vir die Provinsiale Hoof van Maatskaplike Ontwikkeling om 'n kind of 'n persoon van een vorm van alternatiewe sorg na 'n ander vorm van alternatiewe sorg oor te plaas en bepaal dat 'n aansoek dat 'n kind langer as die ouderdom van 18 jaar in alternatiewe sorg moet bly, ingedien word voor die einde van die jaar waarin die betrokke kind die ouderdom van 18 jaar bereik. Die Kinderwysigingswet (17/2016) wysig die Kinderwet, 2005 deur onder meer nuwe definisies in te voeg; bepaal dat 'n persoon wat skuldig bevind word aan sekere misdrywe ongeskik geag word om met kinders te werk; bepaal dat die Nasionale Kommissaris van die Suid-Afrikaanse Polisiediens al die besonderhede van persone wat ongeskik bevind word om met kinders te werk, aan die direkteur-generaal moet deurstuur; voorsiening maak vir die hersiening van 'n besluit om 'n kind sonder 'n hofbevel te verwyder; brei die omstandighede uit oor wanneer 'n kind aanneembaar is; en brei die gevolge van 'n aannemingsbevel uit deur te bepaal dat 'n aannemingsbevel nie outomaties alle ouerlike verantwoordelikhede en regte van 'n ouer van 'n kind beëindig wanneer 'n aannemingsbevel ten gunste van die gade of permanente lewensmaat van daardie ouer toegestaan word nie en om voorsiening te maak vir aangeleenthede wat daarmee verband hou. |
| <p>Wet op Ouer Persone No. 13 van 2006</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet daarstel 'n raamwerk daar vir die bemagtiging en beskerming van ouer persone, die bevordering en handhawing van hul status, regte, welstand, veiligheid en sekuriteit en die bekamping van mishandeling teen ouer persone. ▪ Die Wet bevorder 'n ontwikkelingsbenadering wat die volgende erken: <ul style="list-style-type: none"> – Wysheid en vaardighede van ouer persone; – Ouer Persone se deelname aan gemeenskapsake; – die regulering van die registrasie van Ouer Persone se dienste en; – vestiging en bestuur van dienste en fasiliteite vir ouer persone. <p>Anders as die Wet op Bejaarde Persone, No. 81 van 1967, word die klem verskuif van institusionele sorg vir gemeenskapsgebaseerde sorg om te verseker dat 'n ouer persoon in die gemeenskap vir so lank as moontlik.</p> |
| <p>Wet op Kindergeregtigheid, No. 75 van 2008</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet maak voorsiening vir die daarstelling van 'n strafregstelsel vir kinders wat in stryd is met die wet en het ten doel om die regte van kinders te beskerm. |
| <p>Wet op Proefdienste no 116 van 1991 soos gewysig 35 van 2002.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet gee 'n uiteensetting van die pligte en funksies van proef- en assistent-proefbeamptes. Dit maak ook voorsiening vir die opstel en implementering van programme wat gemik is op die bekamping van misdaad en vir die lewering van hulp aan en behandeling van sekere persone wat by misdaad betrokke is. ▪ Brei die bevoegdhede en pligte van proefbeamptes uit; Maak voorsiening vir die verantwoordelikhede van assistent-proefbeamptes; Maak voorsiening vir die verpligte assessering van gearresterde kinders; Maak voorsiening vir die stigting van 'n proefadvieskomitee; Maak voorsiening vir die aanwysing van gesinsvinders en maak voorsiening vir aangeleenthede wat daarmee verband hou. |

| Wetgewing | Impak op DSD-funksionaliteit |
|---|---|
| Wet op die Voorkoming van en Behandeling vir Dwelmmisbruik No. 70 van 2008 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet maak voorsiening vir die implementering van omvattende en geïntegreerde dienslewering op die gebied van dwelmmisbruik onder alle staatsdepartemente. Die hoofklem van hierdie Wet is die bevordering van gemeenskapsgebaseerde en vroeë intervensieprogramme. |
| Wet op die Voorkoming en Bestryding van Mensehandel (7/2013) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet gee uitvoering aan die Verenigde Nasies (VN) se protokol om mensehandel, veral vroue en kinders, te voorkom, te onderdruk en te straf, wat die VN se konvensie teen transnasionale georganiseerde misdaad aanvul. |
| Wet op Gesinsgeweld no 116 1998 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die doel van hierdie Wet is om slagoffers van gesinsgeweld maksimum beskerming teen huishoudelike mishandeling te bied. ▪ Die Wet maak dit vir 'n hof moontlik om 'n bekende of beweerde oortreder van gesinsgeweld uit 'n kinderhuis uit te sluit of ander vorme van toegang daardeur te beperk. |
| Wet op die Voorkoming van Gesinsgeweld no 133 van 1993 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hierdie Wet vereis dat enige persoon in 'n posisie van verantwoordelikheid vir 'n kind enige redelike vermoede dat die kind mishandel is, by 'n polisiebeampte, kommissaris van kinderwelsyn of 'n maatskaplike werker in 'n aangewese organisasie moet aanmeld. |
| Wet op Maatskaplike Bystand, no. 13 van 2004 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hierdie Wet reguleer die administrasie en die betaling van maatskaplike toelaes. Dit sê wie in aanmerking kom vir toelaes en verseker dat daar minimum standarde vir die lewering van maatskaplike hulp is. ▪ Hierdie Wet maak ook voorsiening vir die meganisme om sodanige hulp te verleen, 'n inspektoraat vir maatskaplike hulp te vestig en ander verwante aangeleenthede te verskaf. |
| Die Wysigingswet op die Straffreg (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede), Wet 32 van 2007, ook na verwys as die Wet op Seksuele Misdrywe. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet het die wet met betrekking tot seksuele misdrywe hervorm en gekodifiseer. Dit lewer verskeie dienste aan die slagoffers van seksuele misdrywe. Dit het ook die Nasionale Register vir Seksoortreders geskep, wat die besonderhede bevat van diegene wat skuldig bevind is aan seksuele misdrywe teen kinders of mense wat verstandelik gestremd is. |
| Straffreg (seksueel Misdrywe en verwante Aangeleenthede) Wysigingswet (6/2012) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet wysig die Straffreg (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede) Wysigingswet, 2007, om uitdruklik te bepaal dat die oplegging van boetes in respek vir sekere misdrywe vervat in die Wet word aan die hof se diskresie oorgelaat en om voorsiening te maak vir aangeleenthede wat daarmee verband hou. |
| Wet op Organisasies sonder winsbejag (71/1997) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hierdie Wet het ten doel om NWO's te ondersteun deur 'n administratiewe en regulatoriese raamwerk daar te stel waarbinne NWO's hul sake kan behartig. |
| Wet op Maatskaplike Diens Beroepe (110/1978, Wysigings: 1995, 1996 & 1998) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet het die Suid-Afrikaanse Raad vir MaatskaplikeWerkprofessies gestig. (SACSSP) en definieer die mag en funksies van die raad en professie van maatskaplike dienste. |
| Wet op Maatskaplike Diensberoep 110 van 1978: Regulasies met betrekking tot die registrasie van 'n spesialiteit in Proefdienste (2013) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hierdie regulasies is op 15 Februarie in die Regulasies Staatskoerant No 36159 gepubliseer. 2013, Vol. 572, No 9911 het ten doel om proefdienste te reguleer en te verbeter. |
| Interregeringsverhoudinge Raamwerkwet (13/2005) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet het ten doel om groter betrokkenheid tussen die drie sferes van die Regering te fasiliteer om 'n stabiele en responsiewe stelsel van bestuur te bevorder, wat die waardes en beginsels van openbare administrasie verhoog. |
| Nasionale Jeugontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Wet het ten doel om koördinasie in jeugontwikkelingsake te skep en te bevorder. |

| Wetgewing | Impak op DSD-funksionaliteit |
|--|--|
| Agentskapswet (54/2008) | |
| Gehalteversekering Raamwerk vir Sosiale Welsynsdienste (V4) (2012) | <ul style="list-style-type: none"> Hierdie nasionale raamwerk bied 'n konsekwente stelsel en deursigtige standaard vir evaluering van die doeltreffendheid en deurlopende verbetering ten opsigte van maatskaplike welsynsdienste. |
| Wet op Rampbestuur (57/2002) | <ul style="list-style-type: none"> Hierdie Wet maak voorsiening vir 'n geïntegreerde en gekoördineerde rampbestuursbeleid (wat fokus op die voorkoming of vermindering van die risiko van rampe, die vermindering van die erns van rampe, noodgereedheid, vinnige en effektiewe reaksie op rampe en herstel na rampe); die vestiging van nasionale, provinsiale en munisipale rampbestuursentrums; rampbestuur vrywilligers; en ander Toevallige sake |
| Interregeringsverhoudinge Raamwerkwet (13/2005) | <ul style="list-style-type: none"> Die Wet het ten doel om groter betrokkenheid tussen die drie sfere van regering om 'n stabiele en responsiewe stelsel van bestuur, wat die waardes en beginsels van openbare administrasie verhoog. |
| Openbare Finansiële Bestuur Wet (PFMA) No. 01 van 1999 as Gewysig. | <ul style="list-style-type: none"> Om finansiële bestuur in die nasionale regering te reguleer en provinsiale regerings; om te verseker dat alle staatsinkomste, uitgawes, bates en laste doeltreffend en doeltreffend bestuur word; om voorsiening te maak vir die verantwoordelikhede van persone wat aan finansiële bestuur toevertrou is in daardie regerings; en om voorsiening te maak vir sake wat daarmee verband hou. |

Beleidsmandate

| Beleid | Impak op DSD-funksionaliteit |
|--|--|
| Mediumtermyn Strategiese Raamwerk (MTSF) 2019-24 | <ul style="list-style-type: none"> Hierdie Mediumtermyn Strategiese Raamwerk (MTSF) is die Regering se strategiese plan vir die 2014-2019 verkiesingstermyn. Dit weerspieël die verbintenis wat in die regerende party se verkiesingsmanifest gemaak is, insluitend die implementering van die NOP. Die MTSF sit die regering se optrede en teikens uiteen wat bereik moet word. Die MTSF het ten doel om samehang, belyning en koördinering tussen regeringsplanne en belyning met begrotingsprosesse te verseker. |
| Nasionale Geïntegreerde Beleid oor Vroeë Kinderontwikkeling (2015) | <ul style="list-style-type: none"> Hierdie beleid is daarop gemik om veral vroeë kinderontwikkelingsdienslewering in Suid-Afrika te transformeer om kritieke leemtes aan te spreek en om die voorsiening van 'n omvattende, ouderdoms-en-ontwikkelingstoepaslike gehalte vroeë kinderontwikkelingsprogram toeganklik vir alle babas, jong kinders en hul versorgers te verseker soos in die NOP in die vooruitsig gestel. |
| Nasionale Jeugbeleid 2020-2030 (NYP 2030) | <ul style="list-style-type: none"> Die NYP 2030 is 'n krussektorale beleid wat daarop gemik is om positiewe jeug te bewerkstellig ontwikkelingsuitkomstevir jongmense in Suid-Afrika op plaaslike, provinsiale en nasionale vlak. Hierdie beleid bou voort op Suid-Afrika se 1ste en 2de NJP's, wat onderskeidelik die tydperk 2009-2014 en 2015-2020 gedek het. Die beleid erken dat prioritering van hulpbronne jeugontwikkeling, jeugopvoeding, ekonomiese deelname en liggaamlike en geestelike gesondheid moet insluit. Die gewenste uitkomstevan die beleid is bemagtigde jeug wat toegerus is met inligting, kennis en vaardighede wat hulle in staat stel om geleenthede aan te gryp en effektief verantwoordelikheid te neem vir die lewering van 'n betekenisvolle bydrae tot die ontwikkeling van 'n demokratiese en voorspoedige Suid-Afrika. |

| Beleid | Impak op DSD-funksionaliteit |
|---|--|
| Witskrif oor gesinne van 2013 | <ul style="list-style-type: none"> Die primêre doel van die Witskrif is om gesinswelstand te bevorder, gesinne se gesinslewe te bevorder en te versterk, en om gesinskewessies in regeringswye beleidmakende inisiatiewe te omskep. |
| Witskrif vir Maatskaplike Welsyn, 1997 | <ul style="list-style-type: none"> Die Witskrif is die grondslag vir maatskaplike welsyn na 1994 deur rigtinggewende beginsels, beleide en programme vir die ontwikkeling van maatskaplike welsynstelsels te verskaf. |
| Witskrif oor die Regte van Persone met Gestremdhede, 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Die Witskrif onderskryf 'n hoofstroomtrajek vir die verwesenliking van die regte van Persone met Gestremdhede deur 'n vrye en regverdige samelewing te skep, insluitend Persone met Gestremdhede as gelyke burgers. Dit lei en moedig selfverteenwoordiging van persone met gestremdhede aan. Dit gee breedweg 'n uiteensetting van die verantwoordelikhede en aanspreeklikheid deur nege strategiese pilare, wat belanghebbendes opdrag gee om die aanhoudende sistemiese diskriminasie en uitsluiting wat persone met gestremdhede ervaar, uit te wis. |
| Nasionale Ontwikkelingsplan 2030 (2012) | <ul style="list-style-type: none"> Die Nasionale Beplanningskommissie het op 11 November 2011 die "Nasionale Ontwikkelingsplan: Visie vir 2030" gepubliseer as 'n stap om 'n nuwe pad vir Suid-Afrika te karteer, wat daarop gemik is om armoede uit te skakel en ongelykheid teen 2030 te verminder. Die opgedateerde "Nasionale Ontwikkelingsplan 2030: Ons Toekoms – Maak Dit Werk" is in 2012 gepubliseer. |
| Toesighoudende raamwerk vir die Maatskaplikewerkprofessie in Suid-Afrika (2012) | <ul style="list-style-type: none"> Verskaf die raamwerk vir die voldoende toesig van maatskaplike werkers, studente maatskaplike werkers, maatskaplike hulpwerkers, leerder maatskaplike hulpwerkers, maatskaplike werk spesialiste en privaat praktisyne om bekwame professionele maatskaplikewerkpraktyke te verseker wat die beste belange van diensgebruikers in die Suid-Afrikaanse maatskaplike sektor dien. |
| Die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling Hersiene Strategiese Plan (NCPSP) 2020 -2025 | <ul style="list-style-type: none"> Daarom is die hersiene Strategiese Plan 2021/204/25 'n onomwonde verklaring van voorneme vir die volgende vyf jaar rakende die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se verbintenis om 'n beter lewe vir almal te skep, in ooreenstemming met die departementele mandaat. Dit stel die breë parameters waarvolgens die Departement gemeet sal word. |
| Toesig raamwerk vir die Maatskaplikewerkprofessie in Suid Afrika (2012) | <ul style="list-style-type: none"> Voorsien die raamwerk vir die voldoende toesig van maatskaplike werkers, studente maatskaplike werkers, maatskaplike hulpwerkers, leerder maatskaplike hulpwerkers, maatskaplike werkspecialiste en privaat praktisyne om bekwaam te verseker professionele maatskaplikewerkpraktyke wat die beste belange van diensgebruikers in die Suid-Afrikaanse maatskaplike sektor dien. |

Visie

'n Omgee- en selfstandige samelewing

Missie

Voorsiening van geïntegreerde omvattende en volhoubare maatskaplike ontwikkelingsdienste.

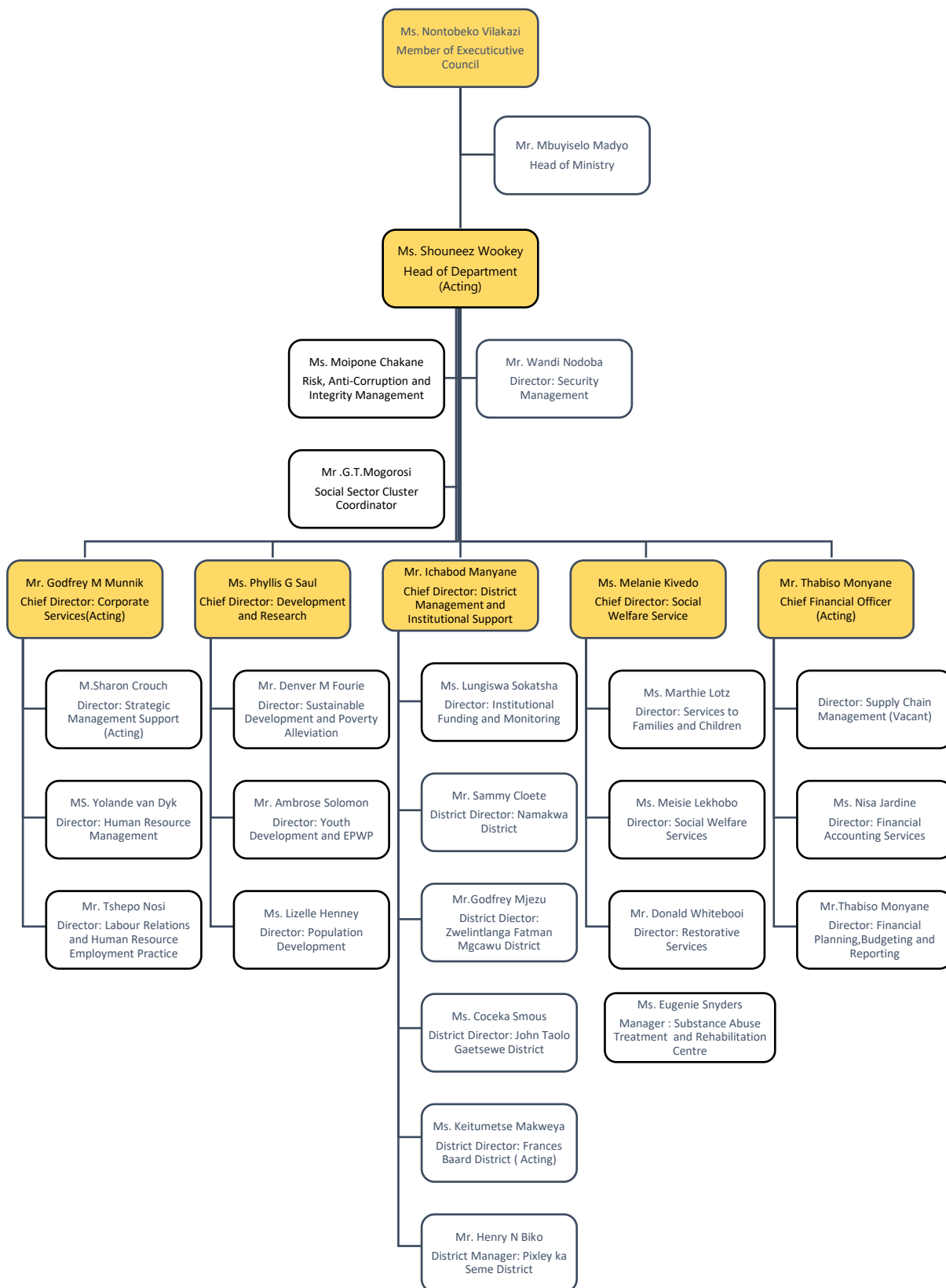
Waardes

Die volgende waardes en etos is vir Maatskaplike Ontwikkeling geïdentifiseer:

- **Menswaardigheid** is 'n fundamentele mensereg wat in die Grondwet van Suid-Afrika beskerm moet word en vryheid, geregtigheid en vrede moet fasiliteer.
- **Respek** toon agting vir mekaar en die mense wat ons dien en is 'n fundamentele waarde vir die verwesenliking van ontwikkelingsdoelwitte.
- **Integriteit** verseker dat ons in ooreenstemming is met ons waardes, beginsels, optrede en maatreëls en sodoende betroubaarheid onder onself en ons belanghebbendes genereer.
- **Regverdigheid** spreek ons verbintenis uit om dienste aan alle Suid-Afrikaners te lewer sonder vooroordeel op grond van ras, geslag, godsdiens of geloof.
- **Gelykheid**- ons poog om gelyke toegang tot dienste te verseker, deelname van burgers aan die besluite wat hul lewens beïnvloed en die strewe na billikeidssimperatiewe waarwanbalanse bestaan.

6. Struktuur van die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling

Struktuur



Funksies

Verbeterde lewensgehalte deur omvattende, geïntegreerde en volhoubare maatskaplike ontwikkelingsdienste

Die uitkomst is afgelei uit die mediumtermyn-strategiese raamwerk van die Departement in terme van Prioriteit 4: Konsolidering van die Maatskaplike Loon deur Betroubare en Kwaliteit Basiese Dienste in terme van die volgende breë fokusareas, naamlik:

- Uitkoms 1:** Verbeterde voorsiening van statutêre dienste vir die kinders, bejaardes, vroue en mense met gestremdhede.
- Uitkoms 2:** Verminderde sosiale euwels
- Uitkoms 3:** Verminderde vlak van kwesbaarheid in terme van voedselonsekerheid
- Uitkoms 4:** Verbeter behoeftegebaseerde dienslewering

7. Belangrike kontakbesonderhede vir toegang tot inligting van die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling

Hoof inligtingsbeampte

Naam: Shouneez Wookey
Tel: 053 – 874 9300
E-pos: skimmie@ncpg.gov.za
Faks nommer: 053 - 871 1062

Adjunk-inligtingsbeampte

Naam: Me Phyllis Gosalamang Saul
Tel: 053 – 874 9107
E-pos: paulineverkoper@ncpg.gov.za
Faks nommer: 053 - 871 1062

Toegang tot inligting algemene kontakte

E-pos: tbooyesen@ncpg.gov.za

Hoofkantoor

Posadres: Privaatsak X5042, Kimberley, 8300
Fisiese adres: Latlhi Mabilo-kompleks, Barklyweg 257, Homestead, Kimberley, 8306
Telefoon: 053 – 874 9300 / 9100
E-pos: tbooyesen@ncpg.gov.za
Webwerf: <http://socdev.ncpg.gov.za>

8. Beskrywing van alle remedies beskikbaar ten opsigte van 'n Wet of 'n versuim om op te tree deur die Noord-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

Alle regsremedies beskikbaar met betrekking tot 'n handeling of versuim om op te tree ten opsigte van 'n reg of plig wat deur hierdie Wet verleen of opgelê word en die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013, insluitend die wyse van verblyf:

- (i) 'n interne appèl;
- (ii) 'n klag by die Inligtingsreguleerder, en
- (iii) 'n aansoek by 'n hof teen 'n beslissing deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam, 'n beslissing oor interne appèl, 'n beslissing deur die Inligtingsreguleerder of 'n beslissing van die hoof van 'n privaat liggaam;

9. Gids oor hoe om Paia te gebruik en hoe om toegang tot die gids te verkry

Hierdie gids is gepubliseer om die publiek uit alle vlakke van die samelewing te help om hul grondwetlike reg op toegang tot inligting te handhaaf. Ander inligtingsbronne kan ook 'n persoon help om toegang tot rekords te versoek.

Voordat iemand stappe doen om toegang tot die inligting of rekords van 'n spesifieke liggaam te verkry, is die PAIA-handleiding die eerste hulpmiddel om te lees.

Op sy mees basiese is die PAIA-handleiding nuttig vir 'n persoon om:

- kyk na die aard van die rekords wat reeds beskikbaar is sonder dat 'n formele PAIA-versoek ingedien hoef te word;
- 'n begrip hê van hoe om toegang te versoek tot inligting wat deur 'n spesifieke liggaam gehou word;
- toegang te verkry tot al die relevante kontakbesonderhede van die persoon wat die publiek sal bystaan met die rekords waartoe enige persoon van voorneme is om toegang te verkry;
- ken al die remedies beskikbaar by die liggaam waartoe toegang tot die rekords aangevra word voordat die Reguleerder of die Howe genader word;
- sien die beskrywing van die dienste wat deur die liggaam aan lede van die publiek beskikbaar is en hoe om toegang tot daardie dienste te verkry;
- weet of die liggaam persoonlike inligting, die doel van die verwerking van persoonlike inligting en die beskrywing van die kategorieë datasubjekte en die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou, sal verwerk;

- weet of die liggaam beplan het om 'n persoon se persoonlike inligting buite die Republiek van Suid-Afrika oor te dra of te verwerk; 59 7 Artikel 14 en Artikel 51 van PAIA Verseker beskerming van jou persoonlike inligting an
- Die gids is beskikbaar in drie amptelike tale.
- Die gids bevat, soos vroeër genoem, 'n beskrywing van- die voorwerpe van PAIA en POPIA;
- die pos- en straatadres, telefoon- en faksnommer en, indien beskikbaar, elektroniese posadres van- die Inligtingsbeampte van elke openbare liggaam en elke Adjunk- inligtingsbeampte van elke openbare en private liggaam aangewys ingevolge artikel 17(1) van PAIA 1 en artikel 56 van POPIA2;

Proses om 'n versoek om inligting te rig

Vir toegang tot inligting kan 'n versoek aan die Departement gerig word. PAIA vereis dat 'n vorm ingedien moet word om die nodige vorm aan te vra (Regulasies skryf hierdie vorms voor).

Twee vorms kan gebruik word om die reg op toegang tot inligting na te streef.

Hierdie vorms kan op die Reguleerder se webwerf verkry word by <https://www.justice.gov.za/infoereg/>

Klag by die Reguleerder:

'n Aansoek by 'n hof teen 'n beslissing deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam, 'n beslissing oor interne appèl, 'n besluit deur die Reguleerder of 'n beslissing van die hoof van 'n privaat liggaam;

- Die bepalings van artikels 145 en 516 vereis dat 'n openbare liggaam en privaat liggaam onderskeidelik 'n handleiding saamstel en hoe om toegang tot 'n handleiding te verkry;
- Die bepalings van artikels 157 en 528 maak voorsiening vir die vrywillige openbaarmaking van kategorieë rekords deur onderskeidelik 'n openbare liggaam en privaatliggaam;
- Die kennisgewings uitgereik ingevolge artikels 229 en 5410 rakende gelde wat betaal moet word met betrekking tot versoeke om toegang en
- Die regulasies word ingevolge artikel 92¹¹ gemaak
- Openbare lede kan gedurende gewone werksure die gids inspekteer of afskrifte maak van die kantore van openbare of private liggame, insluitend die kantoor van die Reguleerder.

7. Beskrywing van die onderwerpe waaroor die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling rekords en kategorieë rekords hou

| Onderwerpe waarop die liggaam rekords hou | Onderwerpe waarop die liggaam rekords het |
|---|--|
| Strategiese Dokumente Planne Voorstelle | Jaarlikse Verslae Strategiese Plan Jaarlikse Prestasieplan. |
| Menslike hulpbronne | MH-beleide en -prosedures; Geadverteerde poste; Werknemers rekords; Leer en ontwikkeling, byvoorbeeld vaardigheidsontwikkeling en opleidingsplanne Diensbillikheidsplan en statistieke |
| Finansiële | Tender Bid lêers Betaling bondels Finansiële jaarstate PERSAL/BAS/LOGIS verslae Begroting inligting |
| Maatskaplike Welsynsdienste | Kliënt lêers Hofbevele |
| Nie-winsgewende organisasies | NPO Befondsing Aansoek lêers Registrasie besonderhede |

8. Kategorieë rekords van die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling is beskikbaar sonder dat iemand toegang hoef te vra

Inligting gepubliseer vir openbare gebruik:

- Jaarverslag
- Jaarlikse prestasieplan
- Mediumtermyn Strategiese Raamwerk

9. Dienste beskikbaar vir lede van die publiek uit die Noord-Kaap

| Program | Subprogram/s | Bydrae tot institusionele uitkoms |
|--|---|---|
| Program 1: Administrasie | Kantoor van LUR | Verbeter behoeftegebaseerde dienslewering. |
| | Korporatiewe Bestuursdienste | |
| | Distriksbestuur | |
| Program 2: Maatskaplike Welsynsdienste | Dienste aan ouer persone | Verbeterde verskaffing van statutêre dienste vir ouer mense, vroue, kinders en mense met gestremdhede |
| | Dienste aan persone met gestremdhede | |
| | MIV en vigs | Verminderde vlak van kwesbaarheid in terme van voedselonsekerheid |
| | Maatskaplike verligting | |
| Program 3: Kinders en gesinne | Versorging en dienste aan gesinne | Verbeterde voorsiening van statutêre dienste vir die kinders, bejaardes, vroue en mense met gestremdhede. |
| | Kindersorg en -beskerming | |
| | Vroeë kinderontwikkeling en gedeeltelike sorg | |
| | Kinder- en Jeugsorgsentrums | |
| | Gemeenskapsgebaseerde dienste vir kinders | |
| Program 4: Herstellende dienste | Misdaadvoorkoming en -ondersteuning | Verminderde sosiale euwels |
| | Bemagtiging van slagoffers | |
| | Voorkoming en rehabilitasie van dwelmmisbruik | |
| Program 5: Ontwikkeling en Navorsing | Gemeenskapsmobilisering | Verminderde vlak van kwesbaarheid in terme van voedselonsekerheid |
| | Institusionele kapasiteitsbou vir NPO's | |
| | Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan | |
| | Gemeenskapsgebaseerde navorsing en beplanning | Verbeter behoeftegebaseerde dienslewering. |
| | Jeugontwikkeling | Verminderde vlak van kwesbaarheid in terme van voedselonsekerheid |
| | Vroue-ontwikkeling | |
| | Bevordering van bevolkingsbeleid | Verbeter behoeftegebaseerde dienslewering. |
| | Uitgebreide Program vir Openbare Werke (EPWP) | Verminderde vlak van kwesbaarheid in terme van voedselonsekerheid |
| | Institusionele befondsing en monitering | Verbeter behoeftegebaseerde dienslewering. |

10. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

Doel van verwerking

- Verskaf geïntegreerde ontwikkelings maatskaplike welsynsdienste aan armes en kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies.

Beskrywing van die Kategorieë datasubjekte en die inligting of Kategorieë inligting wat daarmee verband hou

| Kategorieë datasubjekte | Persoonlike inligting verwerk |
|-------------------------|--|
| Natuurlike Persone | Name en van; kontakbesonderhede (kontaknommer(s), faksnommer, e-posadres); Residensiële, pos- of besigheidsadres; Unieke identifiseerder/identiteit Aantal en vertroulike korrespondensie |
| Regspersone | Name van kontakpersone; Naam van regs persoon; fisiese en posadres; kontakbesonderhede (kontaknommer(s), faksnommer, e-posadres); registrasienommer; finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting en handelsgeheime |
| Werknemers | Geslag, swangerskap; huwelikstatus; Ras, ouderdom, taal, opvoedkundige inligting (kwalifikasies); finansiële inligting; indiensnemingsgeskiedenis; ID-nommer; fisiese en posadres; kontakbesonderhede(kontaknommer(s), faksnommer, e-posadres); kriminele gedrag; welstand en hul familieledede (familieledede) ras, medies, geslag, geslag, nasionaliteit, etniese of sosiale oorsprong, seksuele oriëntasie, ouderdom, fisiese of geestelike gesondheid, welstand, gestremdheid, godsdiens, gewete, geloof, kultuur, taal, biometriese inligting van die persoon |

11. Die ontvangers of Kategorieë ontvangers met toegang tot persoonlike inligting

| Kategorieë datasubjekte | Ontvangers of Kategorieë ontvangers |
|---|---------------------------------------|
| Identiteitsnommers en name vir kriminele tjeks | Suid-Afrikaanse Polisie diens |
| Kwalifikasies, vir kwalifikasieverifikasies | Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid |
| Krediet- en betalingsgeskiedenis vir kredietinligting | Kredietburo's |

12. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING

Hierdie Handleiding word in die volgende drie amptelike tale beskikbaar gestel:

- Engels;
- Afrikaans;
- Tswana

- 'n Afskrif van hierdie Handleiding, of die bygewerkte weergawe daarvan, is ook soos volg beskikbaar op <http://socdev.ncpg.gov.za>, indien enige, van die openbare liggaam;
- by die hoofkantoor van die openbare liggaam vir openbare inspeksie gedurende gewone besigheidsure;
- aan enige persoon op versoek en die betaling van 'n redelike voorgeskrewe fooi; En
- aan die Inligtingsreguleerder op versoek.
- 'n Fooi vir 'n afskrif van die Handleiding, soos beoog in Bylae B van die Regulasies, sal betaalbaar wees per elke A4-grootte fotostaat.

Die gids kan ook verkry word:

- Op versoek aan die Inligtingsbeampte,
- Van die webwerf van die Reguleerder (<https://www.justice.gov.za/infoereg/>).

Opdatering van die handleiding

Die Noord-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling sal hierdie handleiding jaarliks bywerk en publiseer indien nodig.

Uitgereik deur



Me. S. Wookey
Hoof van die Departement
Maatskaplike ontwikkeling

Verwysings

Artikel 14(1) van PAIA- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet in minstens drie amptelike tale 'n handleiding beskikbaar stel wat die inligting in paragraaf 4 hierbo bevat.

Artikel 51(1) van PAIA- Die hoof van 'n privaat liggaam moet 'n handleiding beskikbaar stel wat die beskrywing van die inligting in paragraaf 4 hierbo bevat.

Artikel 15(1) van PAIA- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet op 'n voorgeskrewe wyse 'n beskrywing van die kategorieë rekords van die openbare liggaam beskikbaar stel wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek

Artikel 52(1) van PAIA- Die hoof van 'n privaat liggaam kan vrywillig op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing beskikbaar stel van die kategorieë rekords van die persoonlike liggaam wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek

Artikel 22(1) van PAIA- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet per kennisgewing van die versoeker vereis om die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) te betaal voordat die versoek verder verwerk word.

Artikel 54(1) van PAIA- Die hoof van 'n privaat liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet per kennisgewing van die versoeker vereis om die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) te betaal voordat die versoek verder verwerk word.

Artikel 92(1) van PAIA bepaal dat "Die Minister kan by kennisgewing in die Staatskoerant regulasies maak rakende- (a) enige aangeleentheid wat deur hierdie Wet vereis of toegelaat word om voorgeskryf te word; enige aangeleentheid met betrekking tot die gelde beoog in artikels 22 en 54; enige kennisgewing wat deur hierdie Wet vereis word; eenvormige kriteria wat deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam toegepas moet word wanneer besluit word watter kategorieë rekords ingevolge artikel 15 beskikbaar gestel moet word en enige administratiewe of prosedurele aangeleentheid wat nodig is om uitvoering te gee aan die bepalings van hierdie Wet."

Artikel 17(1) van PAIA- Vir PAIA moet elke openbare liggaam, behoudens wetgewing wat die indiensneming van personeel van die betrokke openbare liggaam beheer, sodanige aantal persone as adjunk-inligtingsbeamptes aanwys as wat nodig is om die openbare liggaam so toeganklik as redelik moontlik vir versoekers van sy rekords te maak.

Artikel 56(a) van POPIA- Elke openbare en private liggaam moet, op die wyse voorgeskryf in artikel 17 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, voorsiening maak vir die aanwysing van sodanige verskeie persone, indien enige, as adjunk-inligtingsbeamptes soos vereis word om die pligte en verantwoordelikhede uit te voer soos uiteengesit in artikel 55(1) van POPIA.

Artikel 11(1) van PAIA- 'n Versoeker moet toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam kry indien daardie versoeker aan al die prosedurele vereistes in PAIA voldoen met betrekking tot 'n versoek om toegang tot daardie rekord en Toegang tot daardie rekord word nie geweier in terme van enige grond vir weiering beoog in Hoofstuk 4 van hierdie Deel nie.

*Artikel 50(1) van PAIA- 'n Versoeker moet toegang tot enige rekord van 'n privaat liggaam kry indien-
dat rekord vereis word om enige regte uit te oefen of te beskerm; daardie persoon voldoen aan die prosedurele vereistes in PAIA met betrekking tot 'n versoek om toegang tot daardie rekord, en toegang tot daardie rekord word nie geweier in terme van enige grond vir weiering beoog in Hoofstuk 4 van hierdie Deel nie.*